



TUTORIAL DE ENVIO DOCUMENTOS PENDENTES

FIES

UniATENEU



CONSELHO
MÁXIMO
DO MEC

FIES

1

Login

2

Cadastr

3

Out

4

Registramen

5

Reinscri

Informe os campos em amarelo

CPF

E-mail

Nome Completo

Celular

Crie sua Senha

Verifique se você já possui uma inscrição

**Primeiro passo:
Candidato deve realizar
seu LOGIN**

Avançar

Com CPF e SENHA.

FIES



FIES



Login



Curso



Dados



Pagamento



Resumo

AGUARDE ALGUNS SEGUNDOS...

SITUAÇÃO

Inscrição: INSCRITO

Estamos processando o resultado da sua inscrição.

Após realizar o LOGIN,
irá para essa tela inicial

CANDIDATO deve clicar no
botão "DADOS"

FIES

UniATENEU



CONCESSÃO
MÁXIMA
NO REG.

FIES



Login



Curso



Dados



Pagamento



Resumo

DADOS PESSOAIS

Nome

Nome Social (opcional)

CPF

Grau Parentesco -
Membro Familiar 1

Nome - Membro
Familiar 1

CPF - Membro
Familiar 1

Grau Parentesco -
Membro Familiar 2

Nome - Membro
Familiar 2

CPF - Membro
Familiar 2

Grau Parentesco -
Membro Familiar 3

Nome - Membro
Familiar 3

CPF - Membro
Familiar 3

Anexar Arquivos

Anexar

Ao clicar, será direcionado
Para aba de DADOS
PESSOAIS

Candidato deve ir até
“ARQUIVOS” para iniciar o
processo de anexar a
documentação pendente.

Avançar >





Aqui nessa etapa, já inicia o processo de anexar a documentação pendente.

Adicionando os Arquivos.

Adicionar Arquivo