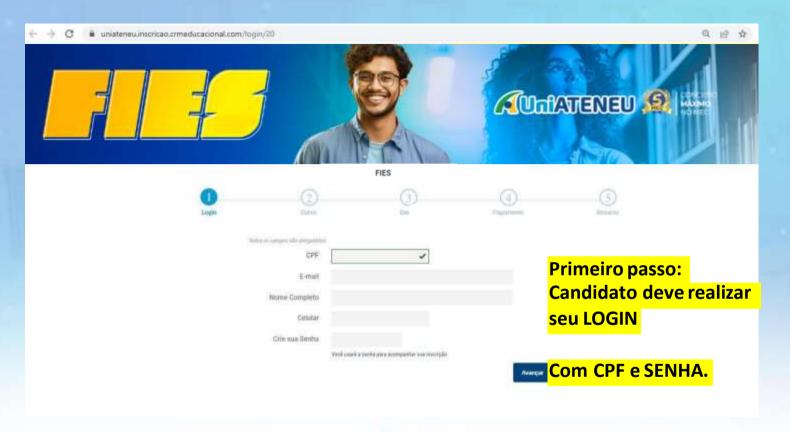




TUTORIAL DE ENVIO DOCUMENTOS PENDENTES









Após realizar o LOGIN, Irá para essa tela inicial

AGUARDE ALGUNS SEGUNDOS...

SITUAÇÃO

Inscrição: 8 INSCRITO

Estamos processando o resultado da sua inscrição.

CANDIDATO deveclicar no botão "DADOS"





Ao clicar, será direcionado Para aba de DADOS PESSOAIS

Grau Parentenco - Membro Familiar 1	
Norwe - Membro Femiliar 1	
CPF - Membro Familiar 1	Name and the second
Grau Purertiesco - Membro Familiar 2	
Nome - Membru Pamillar 2	
CPF - Membro Femiliar 2	
Grau Perentesco - Membro Familiar 3	OUTNO
Name - Membro Femiliar 3	and the same of th
CPF - Membro Familiar 3	
Anesar Arquivos	Argalisem

Candidato deve ir até "ARQUIVOS" para iniciar o processode anexar a documentação pendente.

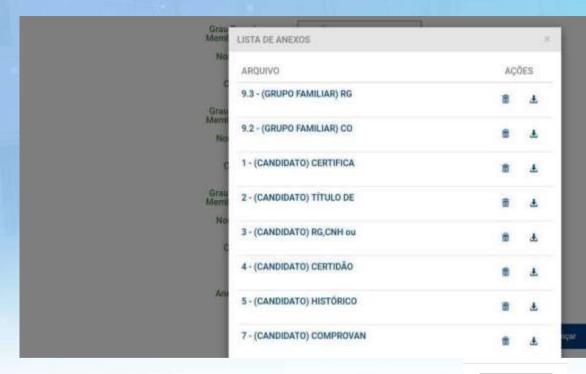
UniATENEU

Averger >

DADOS PESSOAIS

Nome Social

CPF



Aqui nessaetapa, já inicia o processode anexara documentação pendente.

Adicionandoos Arquivos.

Adicionar Arquivo

